

# Mateřská škola Louny, V Domcích 2427

## Školní řád

Platnost od 1.9..2009

Zpracovala Marie Janoušková  
zast. řed. školy  
Upravila a schválila A. Havlínová  
řed. školy

## **Obsah**

- I. Úvodní ustanovení**
- II. Přijímací řízení**
- III. Organizace předškolního vzdělávání**
- IV. Evidence dítěte**
- V. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**
- VI. Obsah předškolního vzdělávání**
- VII. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
- VIII. Úplata za předškolní vzdělávání**
- IX. Stravování v mateřské škole**
- X. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání**
- XI. Zacházení s majetkem mateřské školy**
- XII. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole**
- XIII. Závěrečná ustanovení**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

## **I. Úvodní ustanovení**

Obsah školního řádu je vymezen Školským zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( Školský zákon § 30), Vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění. a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 259/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, Vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. O státní sociální podpoře ve znění dalších předpisů v platném znění. Je plně v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky.

## **II. Přijímací řízení**

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku , děti s odkladem školní docházky starší 6 let, po dohodě a podle podmínek školy i děti mladší 3 let.

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá ve spolupráci se zřizovatelem vyhlášením v tisku – zpravidla v polovině dubna daného roku. V době zápisu nových dětí probíhá ve škole tzv. „Den otevřených dveří“ pro zájemce o přijetí dítěte. Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Rodiče při zápisu předloží ředitelce školy k ověření údajů svůj občanský průkaz a dále obdrží přihlášku a Evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy . Na evidenčním listě je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.
- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy . Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti s trvalým pobytem v Lounech, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, s odkladem povinné školní docházky . – příloha Školního řádu - ( kriteria pro přijímání dětí )
- Mateřská škola je škola s celodenním provozem, proto přednostně přijímá děti k celodenní docházce.
- Do mateřské školy lze přijmout i dítě mladší 3 let, pokud je toto dítě způsobilé účastnit se vzdělávací činnosti a je přiměřeně samostatné v hygieně a sebeobsluze.

- Dítě s trvalým bydlištěm mimo Louny může být přijato pouze s podmínkou uzavření písemné smlouvy zákonného zástupce s MŠ o úhradě neinvestičních nákladů na provoz po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. (Platí pro případ, že náklady nebudou hrazeny obcí, kde má dítě trvalé bydliště.)
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.

### **III. Organizace předškolního vzdělávání:**

Význam předškolního vzdělávání pro nejmladší generaci je stvrzen v § 7 odst. 3 Školského zák.č. 561/2004 Sb. ve kterém jsou mateřské školy zařazeny do kategorie škol.

Dítě se přijímá k předškolnímu vzdělávání, jehož cíle jsou vymezeny v § 33 Školského zák. č. 561/2004 Sb. Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že předškolní vzdělávání skutečně spočívá ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče. Přijaté dítě musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým programem předškolního vzdělávání.

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Předškolní vzdělávání má tři ročníky. V prvním ročníku se vzdělávají děti do 4 let, ve druhém do 5 let a ve třetím ročníku děti do 6 let, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.
- Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různých ročníků.

### **IV. Evidence dítěte**

V Evidenčním listu dítěte bude vyplněno :

- Jméno a příjmení dítěte
- Datum a místo narození
- Rodné číslo
- Státní občanství a národnost
- Místo trvalého pobytu
- Vyučující jazyk
- Jméno a příjmení zákonných zástupců a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte
- Adresa pro doručování písemností
- Telefonické spojení

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích ( zejména trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona 106/1999 Sb.o svobodném přístupu k informacím.

## V. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání: (Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Každé přijaté dítě má právo :

- Na kvalitní předškolní vzdělávání , zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:

Zákonní zástupci mají právo :

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se vzdělávání dětí.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech vzdělávání dětí.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni :

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upravené.
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.

- Zdůvodnit nepřítomnost dítěte.
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti potřebné k vedení školní matriky.
- Neprodleně ohlásit veškeré změny v matrice, ke kterým případně dojde v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy.

## **VI. Obsah předškolního vzdělávání.**

Mateřská škola se řídí § 33 Školského zákona a Rámcovým vzdělávacím programem, ze kterého jsme vycházeli při tvorbě našeho Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Od studánky po moře.“ Ten je dále rozpracován do Třídních vzdělávacích programů (TVP) s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje mateřská škola v souladu se Školským zákonem a Vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

ŠVP vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole k nahlížení rodičům.

TVP si tvoří učitelky na třídách, do kterých také mohou rodiče po vyžádání nahlížet.

Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

## **VII. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.**

- Provoz mateřské školy je celodenní od **6:00 do 16:00 hodin**, (škola se odemyká v 6:00 a uzavírá v 16:00.) Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby budova školy mohla být uzamčena v 16:00 hodin.
- Provoz mateřské školy je přerušen v době hlavních prázdnin nejméně po dobu jednoho měsíce. Informaci o přerušení provozu zveřejní ředitelka 2 měsíce předem na nástěnkách pro rodiče v šatnách dětí.
- Provoz mateřské školy lze v souladu s § 3 odst. 2 vyhl. č. 14/2005 Sb. omezit ze závažných organizačních, či technických důvodů, které by znemožňovaly řádné poskytování předškolního vzdělávání i v jiném období.

### Provoz na jednotlivých třídách:

- **Třída U Studánky .... děti od 2,5 do 4 let**
- **Třída U Potůčku.....dětí od 4 do 6,5 let**
- **Třída U Řeky.....dětí od 4 do 6,5 let**

### Délka provozu na jednotlivých třídách :

- **Třída U Studánky : od 6:00 do 16:00 hodin**
- **Třída U Potůčku : od 7:00 do 15:30 hodin**

○ **Třída U Řeky : od 7:00 do 15:30 hodin**

- Před zahájením provozu na svých třídách a po jeho ukončení se děti ze tříd U Potůčku a U Řeky scházejí ve třídě U Studánky.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:15 hodin. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím není narušen časový režim třídy. Odchod z MŠ je možný po obědě od 11.45 do 12.15 hod., nebo po odpolední svačině, po 14. hodině.
- Rodiče při příchodu **předají osobně dítě učitelce ve třídě**. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.

<b>6:00 – 9:45</b>	hry a činnosti dle volby dětí, diskusní kruhy, individuální péče, ranní cvičení, přesnídávka a řízené aktivity a činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí podle třídních vzdělávacích programů
<b>9:45 – 11:15</b>	příprava na pobyt venku a pobyt venku
<b>11:15 – 12:00</b>	příprava na oběd, oběd
<b>12:00 - 13:45</b>	odpočinek dětí, individuální péče, zájmové činnosti a klidné aktivity pro děti s nižší potřebou spánku
<b>13:45-16:00</b>	odpolední svačina, volné hry a aktivity dětí do odchodu domů

Stanovený základní denní režim je pouze doporučený a může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídních vzdělávacích programů a v případě akcí konaných mimo mateřskou školu ( výlet, exkurze, divadlo...)

V případě teplého počasí ( přibližně od května ) se ven přesouvají dopolední i odpolední řízené i volné činnosti a aktivity.

### **VIII. Úplata za předškolní vzdělávání**

- Za předškolní vzdělávání platí rodiče dětí úplatu.
- Výši úplaty stanovuje ředitelka na základě § 123 Zákona 561/2004 Sb. a § 6 vyhl.č.14/2005 Sb. v platném znění. Úplata je pro všechny děti stejná a platí po celý školní rok.
- Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je od 1. září pět a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.
- Ředitelka a zákonný zástupce spolu dohodnou splatnost úplaty. Vzhledem k tomu, že součástí celkové platby je též úhrada za stravování dětí (úplata a stravné je hrazeno jednou částkou), je nutné, aby byla platba provedena předem tj. do konce kalendářního měsíce na měsíc následující.

- Osvobozen od úplaty za vzdělávání bude zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek nebo dávky pěstounské péče.
- O osvobození od úplaty za vzdělávání rozhoduje ředitelka na základě řádně vyplněné písemné žádosti zákonného zástupce, doplněné potvrzením o přiznání sociálního příplatku. Žádost doručí zák. zástupce neprodleně, **ve školním roce nejpozději do 30. září.- ( návaznost na nařízení zřizovatele ).**
- Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání se podává ředitelce předem. Osvobození trvá po dobu pobírání sociálního příplatku. Rodič je povinen neprodleně oznámit, jestliže sociální příplatek přestal pobírat..
- O prázdninách, kdy je mateřská škola celý měsíc uzavřená se úplata neplatí.

#### Způsob platby:

- Bezhotovostní - trvalým příkazem ze svého účtu. V tomto případě musí být zadán trvalý příkaz nejpozději do 20. dne na měsíc dopředu – rodič nahlásí č. účtu hospodáře.
- Internetbankingem, Servisem 24 apod. - vždy musí být pamatováno na časovou prodlevu při převádění částky mezi bankami ( splatnost).
- Složením částky v pokladně České spořitelny na účet školy (rodič musí počítat s manipulačním poplatkem České spořitelny).

### **IX. Stravování v mateřské škole**

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Hospodářka školy dbá na správnou skladbu jídelníčku a dodržování předepsaného spotřebního koše.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, kde probíhá vlastní stravování dětí.

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování.
- Pokud je dítě v mateřské škole v době podávání jídla, **stravuje se vždy.**
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebírat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je zákonným zástupcem dohodnutá jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jen taková jídla, vydávaná v době jeho pobytu v mateřské škole.
- Pro děti je zajištěn samoobslužný pitný režim.
- Jakékoliv změny ve stravování – odhlášení nebo opětovné přihlášení ke stravě – musí být nahlášeny včas, na tentýž den nejpozději do **7:00 hodin.**

- V případě neomluvené absence bude dítě další den odhlášeno, a přijato v následujících dnech pouze do 7. 00 hodin, nebo po přihlášení dítěte rodičem předešlý den.
- Podle § 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Další dny nemá dítě nárok na zvýhodněné stravné.
- V případě, že rodič včas stravu neodhlásí, strava propadá. Rodiče jsou povinni tuto stravu uhradit. Pokud rodič včas nepřihlásí dítě ke stravování, nemůže být tento den přijato do mateřské školy.
- Pokud dítě z důvodu nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít ( platí pouze pro první den nemoci) a to v době **od 11:00 do 11:15 hod.**

## **X. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání.**

( § 29 zákona 561/2004 Sb. a § 5 vyhl. č. 14/2005 v platném znění

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Pověřená osoba může vyzvedávat dítě pouze na základě písemného zmocnění podepsaném zákonnými zástupci .
- K zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání v budově mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 28 dětí.
- Při pobytu venku mimo areál mateřské školy připadne na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí .. Na školní zahradě pak může být tento počet zvýšen až na 22 dětí ve třídě první, 25 dětí ve druhé a třetí.
- Při specifických činnostech, například výletech, doprovodu dětí do plavecké školy apod. bude o bezpečnost dětí pečovat navíc pedagogický pracovník. Ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena. V době určené pro příchod a odchod dětí , si rodiče sami otevírají dveře dohodnutým způsobem.
- Rodiče jsou odpovědní za to, co mají děti v šatních skříňkách, zda si dítě nepřineslo z domova nebezpečné věci ( ostré předměty, léky..). Rodiče pravidelně kontrolují, zda některé oblečení není ve skřínce zbytečné.
- Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere do mateřské školy ( šperky, hračky, nevhodná obuv...mohou zapříčinit úraz dítěte).

- Rodiče předávají dítě do mateřské školy zcela zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v mateřské škole ( teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou rodiče telefonicky vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte z mateřské školy a zajištění další zdravotní péče.
- Léky ani léčebné prostředky ve škole nepodáváme.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka školy při podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilost potvrzené pediatrem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí. Přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám ( sluneční záření, déšť, mráz, silný vítr, inverze).
- Rodiče odpovídají za vhodné oblečení a obuv dítěte. Oblečení má být takové, aby se děti mohly samostatně oblékat a svlékat ( **zapínání vpředu**) a aby se mohly volně pohybovat. Obuv musí být pevná a správně veliká. Rodiče plně odpovídají za věci, které si dítě bere do mateřské školy ( šperky, hračky, nevhodná obuv...mohou zapříčinit úraz dítěte). **Rodiče dbají na to, aby dítě nemělo v šatně zbytečné věci, které nepotřebuje. Vše podepsané!**
- **Mateřská škola neručí za případnou záměnu nebo ztrátu nepodepsaných věcí .**

#### Školní úraz :

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, od převzetí dítěte učitelkou až po opětovnému předání zákonnému zástupci. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaným za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se především o úrazy dětí na vycházkách, výletech atd.
- Školním úrazem není úraz, který se stal dětem po cestě do školy a zpět.

## Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou seznamovány se zdravým životním stylem.
- **V celém objektu mateřské školy (tj. budova i zahrada) je přísný zákaz kouření a to v souvislosti se zák. č. 379/2005 Sb.**
- Případné deformující vztahy mezi dětmi se budou řešit již v jejich počátcích ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Všichni pracovníci mateřské školy se budou spolupodílet na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

### **XI. Zacházení s majetkem školy**

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, a dalšími vzdělávacími potřebami a aby nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.

Pokud dojde k poškození majetku zákonným zástupcem, nebo osobou jím pověřenou, je zákonný zástupce povinen škodu v plné výši uhradit.

### **XII. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci ukončit předškolní vzdělávání dítěte pokud byly naplněny podmínky pro ukončení vzdělávání v mateřské škole uvedené v § 35 Školského zákona :

- Dítě se bez řádné omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než 14 dnů.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování a nedohodne ředitelem jiný termín úplaty.
- Ukončení docházky dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

**Poznámka :** při tíživé finanční situaci lze s ředitelkou školy dohodnout jiný termín splatnosti úplaty. Žádost musí být rodičem podána předem a písemně, s návrhem na termín úhrady.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

#### Účinnost a platnost tohoto školního řádu:

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2009. Školní řád ze dne 1.1.2007 se ruší.

#### Změny a dodatky školního řádu:

Veškeré změny a dodatky tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

#### Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem:

- Ředitelka zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů jeho platnosti.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje ředitelka zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách a volně přístupným výtiskem v šatně každé třídy.

V Lounech dne : 18. srpna 2009

.....

Vyprac. M. Janoušková , zást. řed.

.....

Anna Havlínová , řed. školy

# Mateřská škola Louny, V Domcích 2427

## Příloha č. 1

( školní řád )

### Kritéria pro přijetí:

- plné znění kritérií najdete na adrese MÚ Louny - [Pravidla č. P16/2008 – Pravidla, kterými se mění a doplňují pravidla rady města č. P14/2006 „pro financování školských zařízení“](#)

### **- Kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol zřizovaných městem Louny**

Rada města Loun svým usnesením č. 308 /2008 ze dne 1. 10. 2008 schválila tato kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol zřizovaných městem Louny, která nabývají účinnosti dnem 1. listopadu 2008:

- 1. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odloženou školní docházkou s místem bydliště na území zřizovatele.**
- 2. Ostatní děti s místem bydliště na území zřizovatele. Pokud součet počtu dětí v bodě 1) a v bodě 2) přesáhne stanovenou kapacitu mateřské školy, rozšiřují se hodnotící kritéria v bodě 2 takto:**
  - MŠ již navštěvuje starší sourozenec
  - Délka docházky do MŠ – přednostně budou přijímány děti s celodenní pravidelnou docházkou
  - Zaměstnanost rodičů
- 3. Děti s místem bydliště mimo území zřizovatele z obcí, které nejsou zřizovateli MŠ.**
- 4. Děti s místem bydliště mimo území zřizovatele z obcí, které jsou zřizovateli MŠ.**

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bude ředitelka brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí.

V případě, že se přihlásí do mateřské školy dle kritéria č. 1 takový počet dětí, že zaplní volnou kapacitu MŠ, další hodnotící kritérium se již nepoužije. Toto platí obdobně pro další kritéria v pořadí.

V případě, že počet žádostí při hodnocení dle bodu 3 a 4 přesáhne počet volných míst, použijí se rozšiřující kritéria dle bodu 2.

6) Tato novela nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2009